



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Ministerul
Educației
Nationale



Instrumente Structurale
2007-2013



Ministerul
Educației
Nationale

AGENTSIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat
la data de 09.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Țaga, Com. Țaga	1261103482	CLUJ	ȚAGA
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04				

Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): Școală cu clasele I-VIII												
D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: publică												
D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: <table border="0"> <tr> <td>Buget pe anul anterior</td> <td>Buget pe anul în curs</td> </tr> <tr> <td>884374.00</td> <td>1059627.00</td> </tr> </table>	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	884374.00	1059627.00								
Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs												
884374.00	1059627.00												
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație: Unitate de învățământ tradițional												
D09	Responsabilități în rețea: unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate												
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați: Nici un răspuns selectat.												
D11	<table border="0"> <tr> <th>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</th> <th>Unitatea coordonatoare</th> <th>Structurile subordonate</th> </tr> <tr> <td>preșcolar</td> <td>Da</td> <td>Nu</td> </tr> <tr> <td>primar</td> <td>Da</td> <td>Nu</td> </tr> <tr> <td>gimnazial</td> <td>Da</td> <td>Nu</td> </tr> </table>	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	preșcolar	Da	Nu	primar	Da	Nu	gimnazial	Da	Nu
Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate											
preșcolar	Da	Nu											
primar	Da	Nu											
gimnazial	Da	Nu											
D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi” Nici un răspuns selectat.												

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se

Școala Gimnazială Țaga, Com. Țaga

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	38.00	0.00	38.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	40.00	0.00	40.00
Total	103.00	0.00	103.00
Total grădiniță	25.00	0.00	25.00
Total niveluri școlare	78.00	0.00	78.00

D19a

Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

Total elevi CES unitate	
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1.00
Total	1.00

D20

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

Programul „A doua șansă” - învățământ primar	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	1	25
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	3	38
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	3	40
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0

Școala Gimnazială Taga, Com. Taga

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	7	103

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Unitatea coordonatoare Structuri subordonate
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Da Nu
	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):
Română	În grădiniță număr copii În școală număr elevi În grădiniță procente [%] În școală procente [%]
Total	25 25 78 78 100 100

D26b	Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei
Elevi autodeclarați	În grădiniță În școală
	2.00 12.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):				
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]	
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	18	63	72.00	80.77	
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	3	10	12.00	12.82	
Cel puțin un părinte are studii superioare	1	2	4.00	2.56	
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	3	3	12.00	3.85	
Total	25	78	100	100	
Număr mediu ani studiu	0	0			

D28 Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	19	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	12	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	5	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):

În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
24	78	96.00	100
sub 30 de minute			
Total	24	78	96
Timp mediu	15	15	

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:		
	34	43.59
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	44	56.41
Total	78	100

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

Fără mijloace de transport	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
În comun	drum accesibil	

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):	Număr săli					
		Unitate coordonatoare		Structuri subordonate			
		Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice propriu	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
	săli de clasă	9	0	0	0	0	0
	laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0
D34	Baza sportivă / sala de sport:						
	utilizată pt. procesul propriu	Da					
D36	Informații suplimentare privind grădinița						
D36a	Grădinița funcționează:						
	în clădire cu destinație de grădiniță						
D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:						
	Nici un răspuns selectat.						
(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)							
D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:						
	Nici un răspuns selectat.						
D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:	Număr locuri					
		Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
	Nici un răspuns selectat.						
D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:						
	Nici un răspuns selectat.						

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	
D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	
D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	
D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	
D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	
(3) Utilități	
D41	Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)
D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da
D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	
(4) Elemente de dotare	
D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:	
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da	
(5) Resurse materiale		
D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:	
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
dotare suficientă		
D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):	
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate		
D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității	
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da	
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da	
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da	
D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii	
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare		
D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:	
	Unitatea coordonatoare	Total
	5	0
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)		5

Școala Gimnazială Tașu, Com. Tașu

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	43	0	43
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	43	0	43
Total	58	0	58

D53 În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare Structuri subordonate

peste 90% din orele planificate

D54 În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

D55 Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Nu

D56 În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:

enciclopedii electronice Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale Da

platformă de e-learning Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	4	30.77
Număr cadre didactice cu gradul II	3	23.08
Număr cadre didactice cu definitivat	1	7.69
Număr cadre didactice fără definitivat	5	38.46
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	13	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	13	100
Numărul de cadre didactice calificate	13	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	9	69.23
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	38.46

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		10.61
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		9.33

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora

1.28

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / instructor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:	
În grădiniță	În școală	
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor	
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:	
În grădiniță	În școală	
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		1
număr de directori existent în unitate		1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I		26 Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	120	9.23

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
	Numărul de participanți la stagii de formare TIC	12	0	12

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri	Număr elevi
	Numărul de copii din învățământul preșcolar	27
	Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	46
	Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	40
	Total	113
	Total grădiniță	27
	Total niveluri școlare	86
	Total liceu	0
	Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ ("A doua șansă", "Cu frecvență - seral", "Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri	Număr Elevi
	Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:	Absente	175
	numărul de absente motivate		

Școala Gimnazială Tașu, Com. Tașu

numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	175
Număr mediu absențe pe copil	6.48

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	717
numărul de absențe nemotivate	491
Total absențe pe an	1208
Număr mediu absențe pe copil	14.05

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"				
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat
Numărul de copii din învățământul preșcolar	27	27	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	46	46	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	40	40	0	0	0
Total	113	113	0	0	0
Total grădiniță	27	27	0	0	0
Total niveluri școală	86	86	0	0	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului

școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență		Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	2	0	2	4	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	3	11	4	7	0
Total	5	11	6	11	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	4	8	10	24	46
Matematică	4	6	12	24	46

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație neîncheiată	Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Învățământul gimnazial	0	10	12	2	12	4	40

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată
						Total

Nici un răspuns selectat.

D73a

Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):		
Nr absolvenți învățământ	Nr absolvenți alte forme "cu frecvență zi"	
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	10	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	5	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76

D76

Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):

Numărul elevilor cu note în intervalul

Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total	
Limba română	0	1	1	1	0	1	0	3
Matematică	0	1	1	1	1	0	0	3

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):	Nu
---	----

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Peste 75%

Clasa a-XII-a

Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

10

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

1

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

1

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

346241

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Școala Gimnazială Țaga, Com. Țaga

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități extracurriculare variate, care să contribuie la îmbunătățirea continuă a nevoilor de formare ale elevilor	2, 2	Consolidarea bunelor relații de parteneriat cu reprezentanții comunității, cu beneficiarii educaționali, cu instituții publice care își desfășoară activitatea în domeniul educațional, social etc.	01.04.2024	21.06.2024

Responsabilități: Învățătorii
Diriginții

Indicatori realizare: Consolidarea bunelor relații de parteneriat.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitățile extrașcolare s-au derulat conform planificării stabilite. La nivel primar s-au realizat parteneriate cu Școala Gimnazială Nr 1 Gherla, Școala Gimnazială Geaca și Biblioteca Comunală. La nivel gimnazial s-au derulat parteneriate cu Biserica, Poliția și Dispensarul Uman din localitate. Din toate aceste experiențe, elevii au învățat ce înseamnă prietenia, colaborarea etc. De asemenea au participat și la Concursuri precum Concursul Național "Prietenii Pompierilor", Concursul Național "Cu viața mea apăr viața" unde au câștigat premii.
 - **Realizat în proporție de 90 %**
 - **Lecții învățate:** Activitățile extracurriculare variate contribuie la formarea elevilor, conduc la consolidarea bunelor relații de parteneriat.
- 2 Actualizarea permanentă a procedurilor 6, 6 Toate procedurile sunt elaborate , revizuite în conformitate cu legislația în vigoare. 15.10.2023 31.08.2024

Responsabilități: Responsabil CEAC

Indicatori realizare: Număr proceduri actualizate/revizuite , elaborate.

Comentarii:

- **Concluzii:** Este necesară creșterea gradului de cunoaștere și aplicabilitate a procedurilor interne specifice, de către toți participanții la activitățile desfășurate în școală, în sensul eficientizării resurselor procedurale. Beneficiarii direcți ai educației consideră că actualizarea contractului educațional a fost o idee bună, pavând drumul către un mediu educațional mai sigur și reglementat din punct de vedere juridic.
- **Realizat în proporție de 85 %**

- **Lecții învățate:** Îmbunătățirea și actualizarea periodică a procedurilor interne este necesară bunei funcționări administrative a instituției, a SCIM, a normelor stabilite la nivelul diferitelor instituții și control extern:
-sunt identificate și soluționate operativ situații și probleme care necesită măsuri și proceduri interne.
-există proceduri interne pentru principalele domenii și probleme specifice unității de învățământ.

-procedurile adoptate au avizul/aprobarea C.A., a comitetelor de părinți, a consiliului elevilor.

3 Comunicarea cu părinții 6, 6 Informarea 16.10.2023 15.12.2023

operativă a părinților cu privire la situația școlară a elevilor- note , absente, comportament, concursuri, activități extrascolare. O mai bună cunoaștere de către părinți a activităților și a rezultatelor obținute de școală.

Responsabilități: Membrii CEAC

Învățătorii

Diriginții

Indicatori realizare: Funcționarea efectivă a listelor și a grupului de discuții ale claselor.

Gradul de apreciere din partea părinților privind utilitatea listelor și a grupurilor de discuții ale claselor.

Creșterea gradului de cunoaștere a activităților școlii de către părinți.

Numărul grupurilor de discuții create și funcționarea acestora.

Comentarii:

- **Concluzii:** Părinții au apreciat grupurile de discuții ale claselor și eficiența funcționării acestora.
Prin intermediul acestor grupuri, părinții au aflat în timp real activitățile școlii, informații despre anumite comportamente, absente, activități extrașcolare etc.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Importanța informării părinților cu privire la situația școlară a elevilor și a activităților realizate de către școală.

Școala Gimnazială Taga, Com. Taga

4	Cresterea calitatii procesului instructiv-educativ prin utilizarea mediilor digitale de invatare	4, 4	Imbunatatirea performantei scolare Diminuarea absenteismului prin cresterea atractivitatii demersului didactic la disciplinele de studiu utilizand mediile digitale Formarea cadrelor didactice care necesita perfectionare TIC	12.02.2024	28.06.2024
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Director
Responsabil Comisie pentru curriculum
Responsabil perfectionare
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Cel puțin 60% din numărul total de ore sa se realizeze cu ajutorul TIC
Cel puțin 80% dintre profesori au formati in domeniul TIC

Comentarii:

- **Concluzii:** Integrarea resurselor TIC în educație este benefică și duce la o creștere a performanțelor școlare, cu condiția ca elevii să posede cunoștințe de utilizare a calculatorului
- **Realizat în proporție de 50 %**
- **Lecții învățate:** Cu ajutorul programelor didactico-informatic, a softurilor educaționale, se eficientizează procesul de predare – învățare - evaluare a cunoștințelor. Utilizând softurile educaționale în cadrul activităților s-a dezvoltat:
-gândirea logică;
-spiritul de observație;
-memoria vizuală;
-atenția voluntară;
-operațiile intelectuale matematice;
-deprinderile de lucru cu calculatorul,
-abilitățile de utilizare a informațiilor primite prin intermediul softurilor educaționale.
-stimulează implicarea activă a copilului în învățare.

5	Stimularea cadrelor didactice pentru formarea continuă și dezvoltarea carierei	4, 4	Dobândirea de către cadrele didactice a unor noi competențe și valorificarea lor în activitatea cu elevii	15.01.2024	17.06.2024
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: CEAC- propune
Director - aprobare
Prof. Tămaș Lia Andreea - responsabil formare continuă , responsabilii comisiilor metodice-realizare

Școala Gimnazială Țaga, Com. Țaga

Indicatori realizare: Realizarea a cel puțin o activitate de formare la nivelul școlii.
Participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice ale școlii la activitățile de formare de la nivelul școlii.

Comentarii:

- **Concluzii:** Înscrierea și susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice. Informarea la timp în legătură cu metodologia și calendarul examenelor de obținere a gradelor didactice.
Promovarea ofertelor de formare continuă ale C.C.D.pentru cadrele didactice.
Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională.
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Importanța formării continue.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluarea națională	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Stabilirea indicilor de progres al elevilor prin rezultatele obținute la Evaluarea Națională. Identificarea strategiilor privind pregătirea elevilor pentru anul următor. Stabilirea unui nivel de performanță dorit pentru elevii școlii.	30.06.2024	31.07.2024

Responsabilități: Profesor de limba și literatura română
Profesor de matematică.

Indicatori realizare: Promovabilitatea elevilor școlii la Evaluarea Națională
Creșterea numărului de medii peste 7 obținute de elevii claselor a VIII-a la EN.

Comentarii:

- **Concluzii:** Datorită nivelului de performanță propus și atins rezultatele de la E.N sunt satisfăcătoare.Promovabilitatea la Limba Română a fost de 100% , media notelor fiind de 7,32 iar la Matematică de 87,50%, media notelor fiind de 7,60.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Strategia identificată privind pregătirea elevilor a fost adecvată iar rezultatele pe măsură.
Nivelul de performanță stabilit a fost atins.

2 Promovarea imaginii în comunitatea locala	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Promovarea imaginii în comunitatea locala , eficientizarea strategiilor actuale de promovarea a imaginii instituționale si obtinerea unui feedback permanent si real de la beneficiari.	15.10.2023	31.08.2024
---	--	--	------------	------------

Responsabilități: Ceac
Consilierul educativ
Comitetul de parinti

Indicatori realizare: - Statistici privind cresterea interesului pentru serviciile educationale
Interpretarea chestionarelor
Cel puțin 2 proiecte derulate

Comentarii:

- **Concluzii:** Analiza și evaluarea derulării parteneriatelor.
Diseminarea rezultatelor proiectelor de parteneriat către comunitatea școlară și locală.
Realizarea materialelor de promovare a imaginii școlii.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Implicarea elevilor și preșcolarilor în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de proiectele de parteneriate.
Monitorizarea activităților incluse în proiectele de parteneriat educational.

3 Dezvoltarea de noi discipline optionale/optimizarea optionalelor deja existente	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Adaptarea ofertei școlii la cerințele societății și la nevoile elevilor	12.02.2024	31.05.2024
---	---	---	------------	------------

Responsabilități: Cadre didactice
Șefii comisiilor metodice

Indicatori realizare: Cresterea cu cel puțin 5% a nr. de optionale propuse ca disciplina noua de catre cadrele didactice.

Optimizarea optionalelor deja existente în materie de resurse si de activitati de invatare si de evaluare, în vederea adaptării acestora si la posibilitatile reale ale elevilor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Crește gradul de satisfacție al beneficiarilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Adaptarea ofertei educaționale.

Școala Gimnazială Taga, Com. Taga

4 Evaluarea cadrelor didactice in etapa de autoevaluare si evaluarea de etapa

Eficacitate educațională pe disciplina Z

-obiectivitate in autoevaluare a proprie

01.07.2024

31.08.2024

-obținerea punctajului si a calificativului pentru anul scolar precedent

-intocmirea de concluzii si planuri remediale pentru situatiile nesatisfacatoare

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

-analiza activitatilor la nivelul comparimentelor si in Consiliul de administratie

Responsabilități: -Asumarea responsabilităților de către cadrele didactice

Indicatori realizare: -Creșterea procentelor de promovabilitate

-Creșterea procentului de grade didactice perfecționate

-Creșterea nivelului de satisfacție și mulțumire a părinților și elevilor

Comentarii:

- **Concluzii:** Creșterea actului de predare-învățare Eliminarea eventualelor nemulțumiri.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Responsabilizarea cadrelor didactice. Cunoașterea fișelor de autoevaluare. Eliminarea subiectivității din autoevaluare.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt. Indicator

Excelent
Foarte bine
Bine
Satisfacator
Nesatisfacator

Învățământul prescolar

DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X
Învățământul primar	
DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X

Școala Gimnazială Țaga, Com. Țaga

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educațională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației		
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu		
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)	
DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii:	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X

DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Completarea / actualizarea/ îmbunătățirea procedurilor interne	6, 6	îmbunătățirea și actualizarea periodică a procedurilor interne Cunoașterea și aplicarea procedurilor de către toți angajații școlii și de către toți beneficiarii educaționali	03.03.2025	31.08.2025
Responsabilități: Direcțiune					
Comisii metodice					
Comisia de etică					
Indicatori realizare: Îmbunătățirea gradului de cunoaștere și utilizare a procedurilor scrise , reflectat în numărul de situații rezolvate direct, accesând procedura scrisă.					
Detalii: Îmbunătățirea gradului de cunoaștere și utilizare a procedurilor scrise , reflectat în numărul de situații rezolvate direct, accesând procedura scrisă.					
2	Creșterea gradului de implicare în proiectele școlii	5, 2	Implicarea unui număr cât mai mare de profesori și elevi în activități extracurriculare și extrașcolare	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Coordonator programe și proiecte					
Indicatori realizare: Număr de proiecte în care școala este implicată					
Detalii: Proiecte pentru mobilități, încercarea de acreditare Erasmus +					

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială Taga, Com. Taga

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea cadrelor didactice în etapa de autoevaluare și evaluarea de etapa	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-obiectivitate în autoevaluarea proprie -obținerea punctajului și a calificativului pentru anul școlar precedent -întocmirea de concluzii și planuri remediale pentru situațiile nesatisfăcătoare -analiza activităților la nivelul compartimentelor și în Consiliul de administrație	01.07.2025	31.08.2025
Responsabilități: Asumarea responsabilităților de către cadrele didactice					
Indicatori realizare: Creșterea procentului de promovabilitate Creșterea procentului de grade didactice perfecționate Creșterea nivelului de satisfacție și mulțumire a părinților					
Aspecte reținute: Responsabilitatea cadrelor didactice Cunoașterea fișelor de autoevaluare Eliminarea subiectivității din autoevaluare					
2	Chestionar privind satisfacția beneficiarilor a programului de pregătire suplimentară la clasa a VIII-a	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aflarea gradului de satisfacție a beneficiarilor programului de pregătire suplimentară la clasa a VIII-a	01.04.2025	02.05.2025

Responsabilități: Director
Diriginta clasa a VIII-a

Indicatori realizare: Toate chestionarele completate de elevi

Aspecte reținute: Chestionare completate de elevi din care să rezulte gradul de satisfacție privind programul de pregătire suplimentară la clasa a VIII-a

3 Îmbunătățirea comunicării interne , a relațiilor profesionale , a comunicării cu beneficiarii și partenerii educaționali	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-Folosirea celor mai eficiente căi și mijloce de comunicare internăși externă	01.04.2025	20.06.2025
--	--	---	------------	------------

Responsabilități: Direcțiune
CEAC

-toate departamentele funcționale ale instituției

Indicatori realizare: Menținerea imaginii foarte bune a școlii în comunitate
-management eficient al resursei umane

Aspecte reținute: -Menținerea imaginii foarte bune a școlii în comunitate
-management eficient al resursei umane

4 Promovarea ofertei educaționale	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Identificarea motivelor de satisfacție/ insatisfacție a elevilor/ părinților față de oferta educațională	22.11.2024	21.03.2025
-----------------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: Responsabil comisie pentru curriculum răspunde de elaborarea și interpretarea chestionarelor

-membrii CEAC desemnați -răspund de aplicarea chestionarelor și realizarea corespunzătoare a eșantionului

Indicatori realizare: Minim două motive de satisfacție/ insatisfacție identificate
-O listă cu minim două domenii noi în care să se propună programe opționale

Aspecte reținute: Constituirea pe grupe pentru studiul disciplinelor opționale conform opțiunilor beneficiarilor până la sfârșitul anului școlar.

5 Utilizarea eficientă a resurselor	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Resurse financiare alocate corespunzător Resurse materiale utilizate eficient de toate cadrele didactice	01.07.2025	31.08.2025
-------------------------------------	--	--	------------	------------

Responsabilități: Director, responsabili comisii, contabil

Indicatori realizare: bilant, inventare

Aspecte reținute: O planificare eficientă a resurselor financiare și asigurarea de fonduri pentru îmbunătățirea resurselor materiale

Școala Gimnazială Țaga, Com. Țaga

6 Utilizarea eficientă a resurselor informatice	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Toți profesorii utilizează în activitatea didactică resurse puse la dispoziție: laptop, videoproiector, tablă interactivă	20.01.2025	20.03.2025
---	--	---	------------	------------

Responsabilități: Director, responsabil CEAC și responsabili arii curriculare.

Indicatori realizare: 10 cadrele didactice utilizează resursele informatice în activitatea de predare-evaluare.

Aspecte reținute: Toate sălile de clasă au fost dotate cu laptop și videoproiector.

Director,

Responsabil CEAC,



Mirza Elena
Mărginean
Răduca
Răduci